

제46회 흥익대학교사범대학부속유치원 유치원운영위원회(6기 3회)

본회의 회의록

위원장	원장

▲ 일 시 : 2023. 10. 26.(목) 16:00~17:00 (위원정수: 10명, 참석위원: 6명)

▲ 장 소 : 운영위원회 회의실

▲ 참석자 : 학부모위원 - 김**, 조**
교사위원 - 원장, 박**, 김**, 김**
간사 - 허**

▲ 회 순 : 1. 개회 2. 국민의례 3. 보고 사항 4. 안건상정 5. 제안 설명
6. 질의 답변 7. 폐회

▲ 안 건 : 가. 2023학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정
나. 만 5세 겨울방학 영어 캠프 계획
다. 2023학년도 아동학대예방교육 계획
라. 2024학년도 원아 모집·입학 세칙 규정
마. 유치원 위치 변경(신축이전)
바. 유치원 규칙 개정안(교권보호)
사. 기부금 수입 예산 집행 계획
아. 유치원 상반기 식품비 사용 내역
자. 기타 사항 (체험학습 실시 보고)

- 개회 -

<간사>

지금부터 제46회 유치원운영위원회 임시회를 시작하겠습니다.

- 국민의례 -

<간사>

국민의례는 생략하겠습니다.

- 보고사항-

<위원장>

10명의 운영위원 중 6명이 참석하시어 성원 되었으므로 제46회 유치원운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타)

- 안건 상정 -

<위원장>

제46회 안건을 상정하도록 하겠습니다. 제46회 안건으로는 1. 2023학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정, 2. 만 5세 겨울방학 영어 캠프 계획, 3. 2023학년도 아동학대예방교육 계획, 4. 2024학년도 원

아 모집· 입학 세칙 규정, 5. 유치원 위치 변경(신축이전), 6. 유치원 규칙 개정안(교권보호), 7. 기부금 수입 예산 집행 계획, 8. 유치원 상반기 식품비 사용 내역, 9. 기타 사항 (체험학습 실시보고) 안건 협의입니다. 위원님들께서 동의하여 주신다면 안건 순서대로 보고하고 질의·답변을 진행하고자 하는 데 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

이상과 같이 안건 상정에 따른 보고를 마치겠습니다.

안건 1. 2023학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정

<위원장>

먼저 첫 번째 안건인 2023학년도 4분기 행사 계획 및 방학 일정에 대한 보고가 있겠습니다.

1. 학사일정

학사 행사일	기 간
만 5세 동화발표회	2023. 11. 20.(월)~12. 1.(금)
어머니 인형극회 공연	2023. 11. 24.(금)
만 4세 동시발표회	2023. 11. 27.(월)~1. 29.(수)
김장	2023. 12. 8.(금)
겨울방학일	2023. 12. 14.(목)
신축 유치원 이사(개원기념일)	2023. 12. 15.(금)
겨울방학	2023. 12. 15.(금)~2024. 1. 18.(목)
방과후과정반 미운영 기간	2023. 12. 18.(월)~2024. 1. 5.(금)
개 학 일	2024. 1. 19.(금)
우리들의 발표회	2024. 2. 6.(화)
수료식	2024. 2. 15.(목)
졸업식	2024. 2. 16.(금)
학기말 방학	2024. 2. 16.(금)~2024. 2. 29.(목)
방과후과정반 미운영 기간	2024. 2. 16.(금)~2024. 2. 29.(목)

* 교육부의 유예 방침에 따라 올해는 교원능력개발평가를 실시하지 않음.(교권 회복 및 학교 교육 정상화에 대한 사회적 관심을 반영한 평가 방법의 전면적 개편 준비)

<박** 교원위원>

먼저 학사일정에 대해 보고드리겠습니다. 학사일정은 표와 같습니다. 학기 초에 안내드렸던 일정에서 방학일이 조금 달라졌습니다. 계획하였던 겨울방학일보다 하루 일찍 14일(목)에 방학에 들어가며, 15일(금)을 개원기념일로 사용하여 휴원하고, 그날 이사를 할 계획입니다. 또한 방과후과정반(무지개반)도 1월에 운영하려고 합니다. 오늘 이 알리미를 통하여 방과후과정반 학부모님들의 의견을 수합하였습니다. 이사 후 바로 신축 건물에서 유아들이 생활하는 것보다는 보완공사가 완료된 후 완전히 안정화된 상태에서 교육활동이 이루어지는 것이 유아들에게 더욱 좋을 것이라는 유치원의 생각을 학부모님들이 충분히 이해하시고 협조해 주셨습니다.

2024년 2월 6일에는 우리들의 발표회가 계획되어 있으며, 이날은 학부모님들을 초대하여 발표회가 진행될 예정입니다. 코로나 기간 동안 하지 못하였는데, 다시 하게 되어 기대됩니다.

<박** 교원위원>

1학기에 보고드렸던 교원능력개발평가는 교육부의 유예 방침으로 올해는 실시하지 않습니다. 교권 회복 및 학교 교육 정상화에 대한 사회적 관심을 반영한 평가 방법의 전면적 개편을 준비한다고 합니다. 보완된 후 교육부의 지침에 따라 추후 실시될 것으로 생각합니다.

<원장>

신축 공사 및 이사 일정에 대해 조금 더 말씀드리겠습니다. 우선 기존의 계획보다 공사가 많이 늦어지게 되어 학사 운영 상황을 종합적으로 고려하여 겨울방학 다음 날 이사를 하려 합니다. 공사 공정은 사실상 다 끝났으며 주차장 눈비 가림판 지붕 공사까지 끝났습니다. 또한 소방검사를 등 각종 행정적 절차가 진행 중입니다. 11월 초 전후로 사용승인이 나올 것이라 예상하고 있습니다. 사용승인 후에도 유아들이 더욱 안전하고 쾌적한 환경에서 생활하기 위하여 세부적으로 보완해야 할 것들이 많이 있습니다. 건축감리가 체크한 보완사항(Punch list), 대학 건설관리팀에서 지적한 것들과 유치원에서 요구한 보완사항이 적지 않습니다. 오염방지용 페인트 시공, 바닥 코팅, 세부 마감이 덜 된 부분 코킹 등 남은 잔손보기 작업들을 유아들이 등원한 상태에서 진행할 경우 냄새나 분진, 소음이 유아의 건강과 안전을 해칠 우려가 있어 날짜를 조정한 것입니다. 보완공사와 교실 환경정비, 충분한 환기를 마치고 등원하는 것이 좋겠다고 판단하였습니다. 이에 따라 방과후과정반과 만 5세 영어캠프를 겨울방학 후반부로 미루어 진행하려 합니다. 방과후과정반 운영 기간 조정에 대해 학부모님들께서 양해해 주셔서 감사합니다.

<위원장>

궁금하신 점 있으시면 질문해주시기를 바랍니다.

<김**위원>

기존 건물을 12월 말까지 이용하여 영어캠프를 하는 것은 불가능한가요?

<원장>

네, 그 부분은 어려움이 있습니다. 기존에 유치원이 사용하는 공간은 흥익디자인여자고등학교에서 사용할 예정입니다. 유치원이 신축 건물로 이사 나간 후에 엘리베이터 공사와 유치원이 사용하던 교실의 전면 리모델링이 예정되어 있으며 교육청 예산집행 기간이 있어 디자인고등학교도 공사 기간이 매우 촉박한 상황입니다. 당초 계획은 유치원이 10월 중 이사하기로 되어있었는데, 공정이 늦어지는 바람에 다

시 협의를 하여 이사 날짜를 최대한 늦춘 것이 12월 15일입니다. 승강기 공사는 지하를 파야 하고, 층간 바닥을 뚫는 공사가 필수적인데 한쪽에서는 공사하고 다른 한쪽에서는 영어캠프 수업을 진행하는 것이 불가능합니다.

<김** 교원위원>

만 5세 체험학습 일정 보고 하겠습니다.

2. 만 5세반

월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비	
1	10	26	목	세계여러나라	하늘공원 가을산행	맹꽁이 버스 이용료 1인 2,200원
2	11	2	목		월드컵공원	무료
3	11	3	금		홍대부초 오케스트라 공연	
4	11	10	금		홍대부속초등학교 견학	
5	11	17	금	악기	가을소풍 파주 놀이구름	1인 9,000원
6	11	30	목		고양 현대모터 스튜디오(보라반)	1인 7,000원
7	12	7	목		고양 현대모터 스튜디오(초록반)	1인 7,000원
8	12	12	화		찾아오는 뮤지컬 '안녕! 크리스마스'관람	1인 7,000원

<김** 교원위원>

만 4세 체험학습 일정 보고하겠습니다.

3. 만 4세반

월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비	
1	10	24	화	가을	하늘공원 가을산행	맹꽁이 버스 이용료 1인 2,200원
2	11	7	화		월드컵 경기장 스타디움 투어	무료
3	11	21	화	생활도구	(연두) kbs 견학홀	무료
4	11	23	목		(파랑) kbs 견학홀	무료
5	12	5	화	겨울	(연두) 마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	무료
6	12	8	금		(파랑) 마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	무료
7	12	12	화		찾아오는 뮤지컬 '안녕! 크리스마스'관람	1인 7,000원

<간사>

만 3세 체험학습 일정 보고하겠습니다.

4. 만 3세반

	월	일	요일	생활주제	체험학습장소	체험학습비
1	10	27	금	색과 모양	가을산행	맹꽁이 버스 이용료 1인 2,200원
2	11	1	수	가을	매봉산 산책	무료
3	11	9	목		서울식물원	무료
4	11	14	화		마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	무료
5	11	27	월	건강과 안전	아리와 키리키릭 인형극 (특활실)	무료
6	12	7	목	겨울	마포중앙도서관	무료
7	12	12	화		찾아오는 뮤지컬 '안녕 크리스마스' 관람	1인 7,000원
8	1	30	화		형님반에 빛과 모래 그림 고고스 (중강당)	1인 16,500원
9	2	13	화	가요	마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	무료

*위 일정은 유치원 사정으로 변경될 수 있습니다.

<위원장>

궁금하신 사항이 있으면 질문해주시기를 바랍니다.

<위원장>

질문사항이 없다면 다음 안건으로 넘어가도록 하겠습니다.

안건 2. 만 5세 겨울방학 영어 캠프 계획

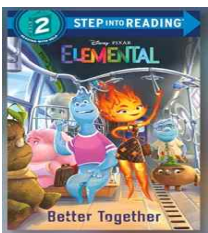
<위원장>

박** 교원위원으로부터 두 번째 안건인 만 5세 겨울방학 영어 캠프 계획이 있습니다.

<박** 교원위원>

만 5세 겨울방학 영어 캠프 계획에 대해 말씀드리겠습니다. 겨울방학에는 만 5세 유아 대상으로 겨울 캠프를 실시합니다.

행사명	날 짜	비 고
만 5세 겨울 영어캠프	2024.1.8.(월)~1.18.(목) 9일간, 09:30~12:30	만 5세 신청 유아



* 지도 교사: 방과 후 특기적성 강사(April, Yun, Jess)

* 활동 내용: 주제도서 '엘리멘탈' 동화책 읽기, 쓰기, 단어와 문장 익히기, 다양한 미술활동, 신체활동, 게임, 역할극, 요리 등

* 캠프비용 : 9회의 점심 식사와 통학버스를 운영할 예정.

: 캠프 참여 인원을 파악한 후 비용 측정될 예정.

(이번 해 여름 캠프 비용이며 신청 유아 인원 수에 따라 조정될 수 있습니다.)

1인당 참가비				
유아	교육비	식사비	교통비	
버스이용	140,000	62,000	35,000	237,000
도보통학	140,000	62,000		202,000
무지개반	140,000			140,000

<위원장>

궁금하신 사항이 있으면 질문해주시기를 바랍니다.

<조** 위원>

영어캠프 시간을 조금 더 늘릴 수 있을까요? 밥을 먹는 시간이 짧다는 의견이 있습니다.

<박** 교원위원>

반일반 식사 시간을 고려하여 현재 영어캠프 점심시간을 운영하고 있습니다. 여름방학 캠프에서 반찬과 밥을 더 먹고 싶은 경우에 적극적으로 이야기하기 어려워하는 유아들이 있다고 하여 선생님들이 먼저 더 먹고 싶은 것이 있는지 물어볼 수 있도록 반영하여 운영하였습니다. 말씀해주신 사항에 대해서는 선생님들 근무 조건을 행정적으로 확인해보고 겨울방학 영어캠프 시간을 늘릴 수 있도록 해보겠습니다. 혹시 어려울 때는 식사 시간을 조정 및 적절한 도움을 지원하여 유아들이 충분히 식사할 수 있도록 노력하겠습니다.

<위원장>

질문사항이 없다면 다음으로 세 번째 안건인 2023학년도 아동학대 예방교육 계획에 대해 안전부장의 보고가 있겠습니다.

안건 3. 2023학년도 아동학대예방교육 계획

<김** 교원위원>

흥대부속유치원에서는 다음과 같이 아동학대 예방 및 대처를 하고 있습니다. 먼저 학기 초 전 교직원 이 아동학대 및 신고의무자 교육을 실시합니다. 체크리스트를 통하여 교사로서의 행동을 점검하며, 학기 중에는 법정 의무연수를 수강합니다. 또한 유아 대상으로도 일과 중 및 연 4회의 아동학대 예방교육을 실시하고 있습니다.

흥익대학교사범대학부속유치원 아동학대 예방 및 대처요령 계획

1. 교직원 대상 아동학대 예방 및 신고의무자 교육 실시 및 관리 방안

⑦ 국가와 지방자치단체는 아동의 보호자가 아동을 행복하고 안전하게 양육하기 위하여 필요한 교육을 지원 하여야 한다.

「아동복지법」 제4조

③ 아동학대 신고의무자가 소속된 기관·시설 등의 장은 소속 아동학대 신고의무자에게 신고의무 교육을 실시 하고, 그 결과를 관계 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 한다.

「아동복지법」 제26조 제3항 및 동법 시행령 제26조

○ 신고의무자(원장 및 모든 종사자) 대상 교육

- 학기 초 회의를 통해 아동학대 예방 교육 실시
- 교직원 법정 의무교육(아동학대 예방 및 신고의무자 교육) 실시 및 교육 완료

2. 유아 대상 아동학대 예방 교육 실시: 안전교육 7대 표준안 폭력 예방 및 신변 보호 교육 실시

- 아동의 안전에 대한 아동학대 예방교육은 6개월에 1회 이상, 연간 4시간 이상 실시

① 아동복지시설의 장, 「영유아보육법」에 따른 어린이집의 원장, 「유아교육법」에 따른 유치원의 원장 및 「초·중등교육법」에 따른 학교의 장은 교육대상 아동의 연령을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 연간 다음 각 호의 사항에 관한 교육계획을 수립하여 교육을 실시하여야 한다. 「아동복지법」 제31조 제1항

1. 성폭력 및 아동학대 예방

① 아동복지시설의 장, 「영유아보육법」에 따른 어린이집의 원장, 「유아교육법」에 따른 유치원의 원장 및 「초·중등교육법」에 따른 학교의 장은 법 제31조 제1항에 따라 교육계획을 수립하여 교육을 실시할 때는 별표 6의 교육기준에 따라야 한다. 「아동복지법」 시행령 제28조

○ 교육계획

<일과 내 안전교육 연간계획안>

내 몸을 스스로 소중히 여기기
좋은 느낌과 싫은 느낌을 구분하기
낯선 사람이 함부로 내 몸을 만지거나 보게 하지 않기

 유아 안전교육 연간 계획

4월	폭력예방 및 신변보호교육	17(월)	내 몸의 소중함
5월	폭력예방 및 신변보호교육	22(월)	아동학대의 개념
10월	폭력예방 및 신변보호교육	4(수)	아동인권교육
12월	폭력예방 및 신변보호교육	11(월)	좋은 느낌과 싫은 느낌 알기

3. 보호자 대상 아동학대 예방교육 실시

유치원 홈페이지에 관련 내용 고시, 가정통신문 발송

○ 교육내용

- 아동의 권리, 유엔아동권리협약
- 아동학대에 대한 이해
- 아동학대의 발견

- 아동학대 신고 절차 및 발견, 신고 시 유의사항
- 아동 중심의 올바른 양육(훈육) 및 의사소통 방법
- 아동학대 예방사업 안내
- 학부모의 역할

4. 아동학대 대응 절차

대응 절차	학교의 역할
평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 건강과 안전 확인 - 학생, 학부모, 동료 교사 등의 제보에 관심 - 학생, 학부모 대상 아동학대 예방교육 - 신고의무자 교육 - 미인정결석 등 평상시 아동의 소재·안전 확인 및 관리 - 미인정결석 이후 질병결석, 교외체험학습 등 결석이 지속 반복되는 학생 발생 시 상담 및 관찰을 통한 위기징후 탐색 - 취학의무대상자 관리
징후발견	<ul style="list-style-type: none"> - 아동학대 징후 파악을 통한 신고 여부 판단 - 아동의 신체 또는 정서적 이상 징후 기록 및 면담 - 필요시 위(Wee)클래스 및 위(Wee)센터 상담, 보건교사, 특수교사 및 특수교육 전문가 * 협조 의뢰 * 장애아동의 의견진술 기회 확보 및 진술 조력 등
아동학대 신고	<ul style="list-style-type: none"> - 아동학대 신고 및 신고내용 비밀엄수 - 아동학대 증거 확보 - 학교장 및 교육(지원)청 보고 - 피해아동 보호를 위한 긴급대책 마련
응급상황 시	<ul style="list-style-type: none"> - 위험 상황으로부터 아동의 안전확보 및 보호 - 응급상황 및 학대(의심)행위자가 보호자인 경우 경찰, 아동학대전담공무원 도착 전까지 아동의 안전한 보호 방안 마련 - 병원 이송 및 응급조치 진행
현장조사	<ul style="list-style-type: none"> - 아동학대전담공무원, 경찰 조사 시 학교 내 독립된 장소, 관련 자료 제공 협조 - 필수면담대상자(담임교사·상담교사) 조사 협조 - (필요시) 집단시설 내 아동학대(의심) 사례 발생 시 지자체와 경찰의 합동조사 진행 협조
조치결정	<ul style="list-style-type: none"> - 피해아동 보호와 비밀 누설 금지 - 지속적 관찰을 통한 피해아동 상태 확인 - 2차 피해 방지를 위한 노력 - 피해아동의 학적처리 및 보호지원 마련 (등교학습지원 등)
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> - 피해아동 및 신고자에 대한 비밀 누설 금지 - 피해아동에 대한 재학대 여부 지속 관찰 ※ 피해아동의 학대행위자가 보호자인 경우 아동보호전문기관의 사례관리(가정 방문 등)가 어려울 시 피해아동의 안전점검 또는 일상생활 모니터링 협조할 수 있음 - 의심상황 발생 시 112에 신고 - (필요시) 지자체 통합사례회의 참석 및 협조 - 피해아동에 대한 상담 및 보호, 심리치료 연계 지원 - 유관기관과의 아동 보호 및 재학대 방지 위한 협력 등

5. 미인정 결석 유아 관리

단계		학교 관리 사항	비고	
1 단계	담임 교사	1일~2일	<ul style="list-style-type: none"> 결석 사유 확인 및 출석 독려, 소재·안전 확인 업무담당자에게 사안 발생 연락 나이스 [학적]-[출결관리]-미인정 결석 입력 	*학생 소재·안전 확인은 학생 본인 직접 확인이 원칙
		3일~6일	<ul style="list-style-type: none"> 출석 독려 및 소재·안전 확인 - 가정방문 ⇒ 내교요청 ⇒ 경찰협조 등 (상황에 따라 순서 변경 가능) 업무담당자에게 사안 안내 및 업무 협조 요청 나이스 [학적]-[출결관리]-미인정 결석 처리 지속 	*연속 결석 보고 기준은 시도교육청 지침에 따라 탄력적 운영 *가정방문, 내교요청 등 소재·안전 관리 시 업무담당 및 관련 부장 등 협조요망
		7일차	<ul style="list-style-type: none"> 나이스 [학적]-[미인정 결석학생관리]입력 및 소재·안전 관리 내용 입력 집중관리대상자 선별 지정 시 집중관리카드(서식19) 작성 및 탑재 	
2 단계	담임, 업무 담당자	최초보고 (7일차)	<ul style="list-style-type: none"> 담임 : 나이스 [학적]-[미인정 결석학생관리]입력 ⇒ 담당자 연락 담당자 : 나이스[장학]-[학업중단위기학생관리(학교)]-[마감및제출관리]-[미인정 결석학생보고및제출] 들어가서 대상파악 ⇒ 오류사항 점검 ⇒ 즉시(3일 이내) 보고 	*미인정 결석이 없는 경우 나이스 보고 미시행
3 단계	담임, 업무 담당자	월별 정기보고 (8일 이후)	<ul style="list-style-type: none"> 미인정 결석 관리 지속 시 정기보고 담임 : 월말일 기준 소재·안전 확인 ⇒ 변경사항 입력 ⇒ 담당자 연락 담당자 : 대상파악 ⇒ 오류사항 점검 ⇒ 익월 1일자 보고 ※ 관리주기 예외 - 소재·안전이 확인된 다음의 경우는 학기별 1회 소재·안전 확인 및 보고 1) 해외 출국(출국확인서), 2) 미인가대안교육시설(재학확인서), 3) 질병(진단서) 	*학교장은 소재·안전 확인 위하여 필요한 경우 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 '행정정보공동이용 시스템'을 통해 주민등록지, 출입국사실, 외국인 등록사실증명을 확인할 수 있음 (「초·중등교육법」 시행령 제28조의2)
		복귀보고	<ul style="list-style-type: none"> 출석·학적 변동 등으로 나이스 미인정 결석 관리에서 제외되면 변동 즉시(3일 이내) 복귀보고 (※ 소재·안전 확인된 경우만 복귀) 담임 : 복귀일자·사유·변경사항 입력 ⇒ 담당자 연락 담당자 : 대상파악 ⇒ 오류사항 점검 ⇒ 즉시(3일 이내) 보고 학업중단 사유(유예(정원외), 면제, 자퇴, 퇴학 등)로 미인정 결석관리에서 복귀 시 ⇒ 나이스 취학관리전담기구 현황 등록·지속 관리 	
교육 (지원)청	취학관리전담 기구에서 현황파악 및 점검	<ul style="list-style-type: none"> 미인정 결석보고 현황 점검 및 접수 - 매월 수시로 학교의 소재·안전 관리 실태관리 점검 교육지원청 점검 완료 후 접수하여 시교육청으로 제출 	-	

<위원장>

궁금하신 사항이 있으면 질문해주시기를 바랍니다.

<원장>

우리 유치원에서 무단결석이 이루어져 경찰을 대동하고 가정방문을 한 적이 있었나요?

<김** 교원위원>

아직까지 우리 유치원에서는 아동학대 및 무단 결석 사안은 없었습니다. 장기결석 전에 항상 학부모, 유아와 통화하여 유아들의 안전한 소재를 파악하고 있으며 대부분의 가정에서는 결석할 경우 사전에 고지하는 경우가 대부분입니다.

<위원장>

이어서 네 번째 안건인 2024학년도 원아 모집 입학 세칙 규정에 대해 교무부장이 안내하겠습니다.

안건 4. 2024학년도 원아 모집 입학 세칙 규정

<박** 교원위원>

월요일까지 진급 원서를 수합하였으며, 만 3세, 만 4세 전원이 진급을 희망하였습니다. 2024학년도 우선 입학 대상은 2024학년도에 유치원을 함께 다니는 재원생 동생에 한정되며 만 3세로 3명이 우선입학하게 되었습니다.

<진급 인원 및 추천 인원>

2024학년도	만 3세	만 4세	만 5세
연령별 유아 정원(A)	54명	52명	60명
진급(우선입학) 유아 수 (B)	3명	40명	49명
추천 유아 수 (A-B)	51명	12명	11명

* 추천 인원은 우선 모집(재원생 동생)을 포함한 인원임.

<박** 교원위원>

다음은 우리 유치원의 원아 모집, 입학에 대한 세칙입니다. 우리 유치원은 교육부 지침에 근거하여 우리 유치원 규칙과 세칙에 따라 공정하고 투명하게 원아를 모집하고 있습니다. 2024학년도에는 방과 후 과정이 폐지되어 2023학년도 원아모집, 입학 세칙에서 그 부분이 삭제되었으며 나머지 부분은 동일합니다.

2024학년도 흥익대학교사범대학부속유치원 원아 모집 · 입학 세칙

흥익대학교사범대학부속유치원 원아 모집은 ‘교육부 유아교육정책과’의 지침에 근거하여 유치원 규칙 및 세칙에 따라 공정하고 투명한 방법으로 한다.

<원아 모집 진행 절차 및 시기>

우선	우선모집 원서접수(온라인)	11. 1.(수) 09:00~11 .3.(금) 18:00
----	----------------	---------------------------------

모집	우선모집 선발(추첨) 및 발표(온라인)	11. 8.(수)
	선발된 유아 유치원 등록 ※온라인 등록 후 유치원 방문(서류제출)	11. 9.(목) 09:00~11. 10.(금) 18:00 ※ 유치원 방문은 11. 10.(금) 16:00까지
일반 모집	일반모집 사전접수(온라인)	11.15.(수)~11.16.(목) 23:59
	일반모집 원서 접수(온라인)	11. 17.(금) 09:00~11. 21.(화) 18:00
	선발(추첨) 및 발표(온라인)	11. 24.(금)
	선발된 유아 유치원 등록 ※온라인 등록 후 유치원 방문(서류제출)	11. 27.(월) 09:00~11. 29.(수) 24:00 ※ 유치원 방문은 11. 29.(수) 16:00까지
	일반 모집 대기자 관리 ※대기자로 선발될 경우 선발일 포함 2일내 유치원자체서류를 제출해야 등록이 완료됨	11. 30.(목) ~ 12. 29.(금) 17:00 ※ 유치원 방문은 12. 29.(금) 16:00까지

<우선 . 일반 모집 공통 기준>

- ▶유치원입학관리시스템 “처음 학교로”(www.go-firstschool.go.kr)
 - 보호자가 컴퓨터를 이용할 수 없을 경우 해당 유치원을 직접 방문하여 현장 접수 가능
 - 보호자가 제출한 원서·증빙서류를 유치원 담당자가 확인 대조 후 권한을 위임받아 대리 등록 가능
 - 원서접수를 처음 현장접수로 하면 두 번째, 세 번째 유치원은 현장접수만, 온라인 접수로 하면 온라인 접수만 가능

▶모집 연령

연령	3세	4세	5세
출생년월 기간	2020. 1. 1.~12. 31	2019. 1. 1.~12. 31	2018. 1. 1.~12. 31

*2021년 1, 2월생 유아는 현장접수만 가능

- ▶지원 가능 유치원 수: 시스템에 참여하는 유치원 중 지역 및 공·사립 여부에 상관없이 총 3개원 이내 지원 가능(단, 재학생은 타 유치원 총 2개원 이내)
- ▶선발 방법: 학부모가 지원한 희망순위(1~3순위)에 따라 추첨(선발)
 - 유치원별로 원장이 부여한 선발기준번호(난수, 고유번호)와 유아의 주민등록번호를 시스템에서 조합하여 선발(추첨) 실시
 - 시스템상에서 희망 1순위 우선 추첨 후, 차례로 2순위·3순위별로 추첨하여 선발 대상자 결정
- ▶쌍생아: 쌍생아 체크(동일객체로 인정) 시 동시 선발 또는 동시 탈락 다만, 쌍생아가 커트라인에 해당될 경우 한 명만 선발되는 경우도 발생
 - 쌍생아 체크한 유아가 1명만 선발되는 경우 대기 쌍생아에게는 최우선 대기번호 부여
 - 쌍생아 미체크 시 개별객체로 인정하여 각각 추첨
- ▶과정 선택 : 교육과정에만 접수 가능함.(2024학년도부터 방과후과정 미운영)
- ▶유치원 입학 등록: 보호자는 선발결과를 확인하여 1개의 유치원에만 등록 가능
 - 당첨자는 등록 기간 동안 반드시 등록시 필요한 서류를 작성해서 제출해야 함
 - 온라인접수자는 ‘처음학교로’에서, 현장접수자는 유치원을 통해 등록

- 등록 기간 동안 유치원 등록을 하지 않은 유아는 '등록 포기'로 자동 처리됨
- 1곳의 유치원에 선발된 유아가 해당 유치원에 등록까지 마치면, 선발되지 않은 나머지 유치원의 대기 명부에서는 삭제됨
- 어느 1곳의 유치원에도 선정되지 않은 유아는 지원한 유치원에서 각각 부여된 대기 순위로 대기자 명부에 등재·관리됨

<우선 입학 대상자>

- ▶ 2024학년도 재원생 형제자매
- ▶ 교직원 자녀 또는 특정 단체 소속회원 자녀 등에게 우선 입학 전형 없음
- ▶ 우선 입학 대상자 교육부 권고 사항: 공립병설 유치원에 한함

<일반 모집 대기자 관리>

- ▶ 재원생 또는 입학대상 유아가 해당 유치원에 2024학년도에 입학할 수 없는 상태가 시스템상 확정되면 대기자 순위가 단계별로 자동 상승(순위 유효 기간은 2023. 12. 29까지)
- ▶ 2024. 1. 2. 이후 : 유치원 현장 대기 접수자 중에서 순위에 상관없이 학급의 성비, 통학버스 운행 노선, 신청접수일 순 등을 우선으로 고려하여 원장 결정 하에 선발

<추가 모집>

- ▶ 미달로 인한 충원 또는 대기자가 없는 연령의 대기자 모집 등 추가모집이 필요한 경우 유치원 자체 계획에 의거하여 유치원에서 추첨으로 모집(추후 공지)

<징수금>

- ▶ 전형료: 재원생의 재입학 비용, 신입생 원서비 등 전형료 없음
- ▶ 입학금 및 수업료: 당해 학년도 1월 10일 이후 징수

<일반 제도>

- ▶ 허용 시기: 재원생이 학년 수료 후 재입학 원서 제출 시(학기 중 일반 불허)
- ▶ 허용 대상:
 - 3세반에서 5세반으로 월반(4세반 생략)
 - 3세반의 1~2월생 유아에 한함
 - 유아의 신체적, 인지적 발달이 월반 조건에 무리가 없다고 판단된 유아 (학부모의 판단에 담임 및 연령 부장 교사 동의 필수)
 - 월반 수료 후 초등학교 조기 입학 예정자에 한함
 - 월반 수료 후 타 기관(영어학원, 스포츠센터 등)등록 예정자는 불허함
- ▶ 재입학 불허: 월반 수료자의 동일 연령 반(5세반) 재입학 불허함
- ※ 위의 모든 경우에 해당된 유아라도 월반 승인 여부를 원장 재량으로 결정함

<위원장>

질문 사항이 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

<위원장>

질문사항이 없다면 다음 안건으로 넘어가도록 하겠습니다.

안건5. 유치원 위치 변경(신축 이전)

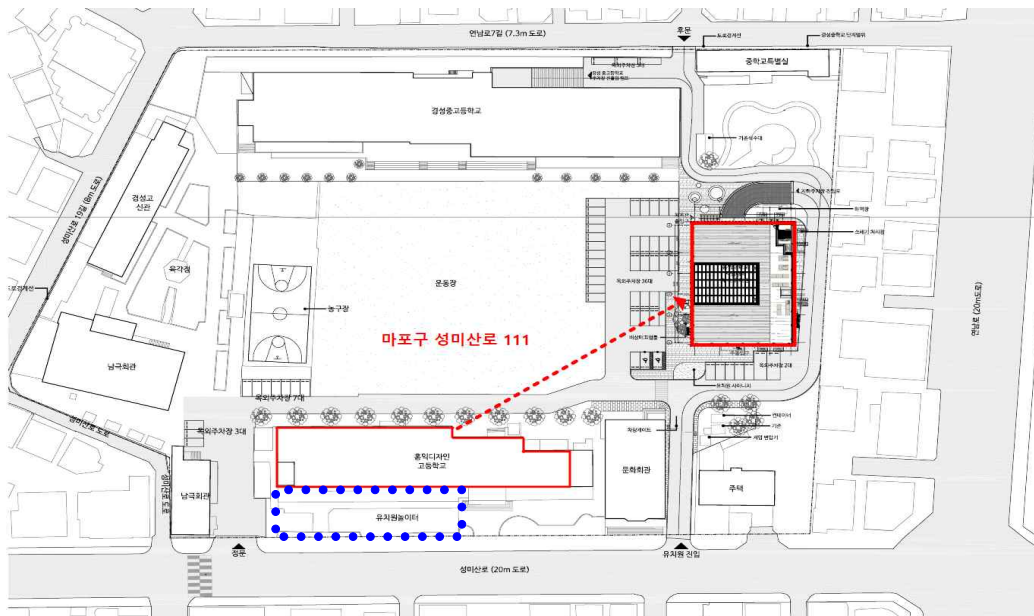
<위원장>

이어서 다섯 번째 안건인 유치원 위치 변경 (신축 이전)에 대해 안내하겠습니다.

<원장>

유치원 신축과 모든 행정 절차가 완료되면 아래와 같이 현재의 유치원을 신축 유치원으로 이전하고자 합니다. 현재 신축이 완료되어 마포구청에 사용승인을 신청하였고, 승인을 기다리는 중입니다. 사용승인이 나오면 학교법인 홍익학원으로 소유권보존 등기를 마치고, 이어서 교육지원청에 위치변경 인가를 신청할 예정입니다.

이사 예정일은 2023. 12. 15.(토)이며, 이전 장소는 서울특별시 마포구 성미산로 111 같은 번지 내입니다.



- ※ 2023. 10. 17.(화) 어린이활동공간 확인검사(한국건설생활환경시험연구원) 실시
- 합성수지 및 합성고무 바닥재 정밀시험
 - 현장 확인
 - 오염물질(휘발성유기화합물, 폼알데히드) 방출시험

<원장>

어린이들이 사용하는 공간은 여러 가지 유해 물질이 있는지 사용승인 전 확인 검사를 시행하게 됩니다. 이에 따라 우리 유치원은 10월에 이 과정을 진행하였으며, 현재는 24시간 환기팬을 가동하고 환기하고 있고, 추후 피톤치드 시공을 통해 새집 증후군을 방지할 수 있도록 할 예정입니다. 흥대부속유치원 원아 모두가 안전하고 행복하게 생활할 수 있는 유치원이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

<위원장>

궁금하신 점 있으시면 질문해주시기 바랍니다.

<원장>

유치원운영위원회 위원들께서는 사전에 안전 체크리스트 토대로 하며 함께 신축 건물을 돌아보셨는데 어떠셨나요?

<조** 위원>

공간이 넓고 교실의 형태가 기존과 달라지고 새로워 기대됩니다. 실리콘 마감처리와 창문 필름시공을 추가로 하신다고 하였는데, 이루어지면 더 안정감이 있을 것 같습니다.

<위원장>

이어서 여섯 번째 안전인 유치원 규칙 개정안(교육활동 보호)에 대한 보고가 있겠습니다.

안전 6. 유치원 규칙 개정안(교육활동 보호)

<원장>

교육활동 보호와 관련된 유치원 규칙 개정입니다. 올해 한 초등학교에서 일어났던 안타까운 사건을 계기로 교육부에서는 교원의 교육활동 보호를 위한 고시를 제정하였습니다. 모든 유치원들이 유치원 규칙에 그 내용을 반영하도록 되어있어 아래와 같이 홍익대학교사범대학부속유치원 교원의 교육활동 보호 규정을 제정하고 이를 유치원 규칙에 반영하고자 합니다.

- 관련: 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시(교육부고시 제 2023-30호)

연번	현행	개정(안)
1	<p>제10장 교권보호위원회</p> <p>제40조(교권보호위원회 설치) ① 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」에 따라 교원의 정당한 교육 활동을 보호하기 위해 본원에 교권보호위원회를 설치하여 운영한다.</p> <p>② 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 세부 사항은 「홍익대학교사범대학부속유치원 교권보호위원회 규정」을 따른다.</p>	<p>제10장 교육활동 보호</p> <p>제40조(교육활동 보호) ① 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」에 따라 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정하여 운영한다.</p> <p>② 교육활동 보호를 위한 기준은 「홍익대학교사범대학부속유치원 교원의 교육활동 보호 규정」을 따른다.</p> <p>제41조(교권보호위원회 설치) ① 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」에 따라 교원의 정당한 교육 활동을 보호하기</p>

연번	현행	개정(안)
		<p>위해 본원에 교권보호위원회를 설치하여 운영한다.</p> <p>② 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 세부 사항은 「홍익대학교사범대학부속유치원 교권보호위원회 규정」을 따른다.</p>
2	<p style="text-align: center;">제11장 규칙의 개정 절차</p> <p>제41조(규칙 개정 절차) ① 규칙의 개정은 원장이 규칙 개정안을 작성하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐 확정하여 시행한다.</p> <p>② 원장은 제3장의 학급편제 및 정원, 제7장의 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수, 기타 교육감이 정한 사항을 개정하려 할 때에는 관할청의 인가를 받는다.</p> <p>③ 원장은 제2장의 교육연한·학기 및 휴업일, 제4장의 교육과정 및 교육내용, 제5장의 수업일수 및 수업운영 방법, 제6장, 제10장의 규칙의 개정 절차를 개정하였을 때는 개정한 날로부터 30일 이내에 관할청에 보고한다.</p>	<p style="text-align: center;">제11장 규칙의 개정 절차</p> <p>제42조(규칙 개정 절차) 내용 동일</p>
	<p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행일) 본 규칙은 인가일로부터 시행한다.</p> <p>제2조(시행규칙) 규칙 시행상 필요한 세칙은 원장이 정한다.</p> <p>제3조(개정일) 2022년 10월 26일부터 개정된 규칙을 시행한다.</p>	<p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행일) 본 규칙은 인가일로부터 시행한다.</p> <p>제2조(시행규칙) 규칙 시행상 필요한 세칙은 원장이 정한다.</p> <p>제3조 본 규칙을 2022. 10. 26. 1차 개정하여 시행한다.</p> <p>제4조 본 규칙을 2023. 6. 15. 2차 개정하여 시행한다.</p> <p>제5조 본 규칙을 2023. 10. 26. 3차 개정하여 시행한다.</p>

홍익대학교사범대학부속유치원 교원의 교육활동 보호 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조 제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유아”란 「유아교육법」 제2조에 의한 유치원 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조 제10호에 따른 특수학교의 유치원 과정에 학적을 둔 사람을 말한다.
2. “교원”이란 「유아교육법」 제21조 제1항부터 제4항까지 어느 각 항에 해당하는 사람 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조 제10호에 따른 기관 중 유치원 과정의 특수교육대상자를 교육하는 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “유아생활지도”란 유치원의 장(특수학교의 장도 포함하며 이하 “원장”이라 한다)과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.
5. “조언”이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담”이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자와 유아의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통 활동을 말한다.
7. “주의”란 원장과 교원이 유아 행동의 위험성 및 위해성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 원장과 교원이 지시, 제지, 물품 분리보관 등을 통해 유아의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. “보상”이란 원장과 교원이 유아의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제3조(교육 3주체의 책무) ① 원장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다), 유아는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.

- ② 유아와 보호자는 유치원 규칙을 준수하고 원장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 원장과 교원은 생활지도를 통해 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하고 유치원의 질서를 유지하기 위해 노력해야 한다.
- ④ 원장은 유아 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위해 노력하며, 교원의 원활한 생활

지도를 위해 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.

- ⑤ 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도를 존중하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 생활지도의 범위와 방식

제4조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도
10. 질서, 식습관 예절 등을 포함한 기본생활 습관

제5조(조언) ① 원장과 교원은 유아의 문제를 인식하거나 유아 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 유아 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

- ② 유아의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ③ 원장과 교원은 유아의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제6조(상담) ① 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

- ② 상담은 수업 시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ③ 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.
- ④ 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무 범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 이외의 상담

⑦ 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

제7조(주의) ① 원장과 교원은 유아의 행동이 유치원 안전을 저해할 소지가 있는 경우 유아에게 주의를 줄 수 있다.

② 원장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용하는 유아에게 주의를 줄 수 있다.

③ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아의 행동에 변화가 없거나, 유아의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제8조에 따른 훈육을 할 수 있다.

④ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아가 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우 원장과 교원은 유아생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제8조(훈육) ① 원장과 교원은 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.

② 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원 규정에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

③ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

⑤ 원장과 교원은 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 줄 우려가 있는 물품
4. 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품
5. 유아 간의 갈등을 일으킬 수 있는 물품
6. 일반적 유아의 수준에서 고가의 물품

⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제9조(보상) 원장과 교원은 유아에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제3장 기타

제10조(특수교육대상자의 생활지도) ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.

② 원장은 「유아교육법」 제15조 제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애 이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제11조(생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제 15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제12조(이의제기) ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제13조(기타) 원장은 교육부의 고시에서 유치원 규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원 교육활동 보호 규정으로 정하여 시행할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 9월 1일부터 시행한다.

<원장>

교권보호에 대한 유치원 규칙 개정안은 추후 홈페이지에도 공지할 예정입니다. 제2장 제4조에 교육부 고시된 것을 기반으로 하며 선생님들과 협의하여 내용을 마련하였습니다. 제8조 훈육에 관한 내용은 아동학대가 되는 소지를 차단하기 위하여 이런 법령을 만들게 된 것이 배경입니다. 8조 5항에 대해 설명드리면 3번째까지가 교육부 고시이며 4~6번째 물건은 유치원에서 교육상 필요한 규정이라고 판단하여 넣은 항목입니다. 그 외에는 교육부 고시 내용과 동일합니다.

<위원장>

궁금하신 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

<위원장>

없으시면 원안대로 받기로 하고, 다음 안건으로 넘어가겠습니다. 다음은 기부금 수입 예산 집행 계획에 대해 보고가 있습니다.

안건 7. 기부금 수입 예산 집행 계획

<원장>

유치원 신축 교실에 도움이 되었으면 좋겠다는 한 학부모님께서 500만원의 기부금을 기탁하셨습니다. 유치원 계좌로 받아 기부금 영수증을 발부하였습니다. 아래와 같이 구입 품목을 선정하여 구매하고자 합니다. 구매 제품들은 모두 관련 인증을 받은, 유아들이 사용하기 안전한 제품입니다.

- 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법 제7조 제2항에 따른 영수증 발급(500만원)
- 유희실 대근육 기구 17종 23개 구매(추가 비용 원비 회계 지출)

순	품명	사진	규격	단가	수량	금액
1	짐시스템 B (웨스코)		원기둥, 배럴통	549,000	1	549,000
2	사각		60*30cm	207,000	2	414,000
3	긴 직사각형		120*30*30cm	189,000	1	189,000
4	큰경사대		90*60*7-60cm	288,000	1	288,000
5	반원매트		42*24*6cm	62,100	1	62,100
6	웨스코 접이 매트		54*120*15cm	153,000	3	459,000
7	건축을 알기 빌더		기둥45 커넥터25	148,500	2	297,000
8	캠핑놀이 세트		5가지 활동	324,000	1	324,000
9	대나무 빌딩 블록		블록 36개	189,000	2	378,000
10	덴토이 모래놀이 세트		50개 세트	211,500	1	211,500
11	벽돌쌓기 블록		20*10*5cm (25개)	261,000	1	261,000
12	동작활동매트		23*23 (15개 세트)	118,800	1	118,800
13	피아노 댄싱매트		180*74cm	57,600	2	115,200

14	코레카 시티6종		48*23.3*33.1cm	483,840	1	483,840
15	3단접이 사방치기매트		120*240*4cm	297,000	1	297,000
16	18368 컬러방수 안전매트B		120*240*6cm	161,100	1	161,100
17	자작나무 다용도 의자세트		대 105*30*36cm 중 99*30*26cm 소 93*30*16cm	435,000	1	435,000
	합계				23	5,043,540

<위원장>

참 감사한 일입니다. 다른 질문이나 의견이 있으면 말씀해 주시기를 바랍니다.

<위원장>

없으시면 다음 안건으로 넘어가도록 하겠습니다. 다음으로 유치원 상반기 식품비 사용 내역에 대해 교무부장 선생님의 안내가 있겠습니다.

안건 8. 유치원 상반기 식품비 사용내역

2023 학년도 상반기 유치원급식 식품비 사용 비율

1. 근거 : 학교급식법 시행규칙 제7조 1항

- 매 학기별 보호자부담 급식비 중 식품비 사용비율의 공개

2. 학부모 부담 급식비 단가(원)

기간 : 2023. 1. 1 ~ 2023. 7. 31.

식품비	관리비	인건비	부가세	합계	비고
3320	126	1695	565	5706	
58%	2%	30%	9.9%	100%	

<박** 교원위원>

우리 유치원은 작년부터 무상급식을 시행하고 있습니다. 우리 유치원은 급식비에서 식품비, 관리비, 인건비를 학교급식법에 정해진 비율에 근거하여 알맞게 사용하고 있습니다.

<위원장>

궁금하신 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

<위원장>

궁금하신 사항이 없으시면 마지막으로 기타 토의가 있겠습니다.

안건 9. 기타 안건 협의

<간사>

지금까지 진행된 각 연령별 체험학습 자료입니다. 견학지에 대해 이야기해 주시면 내년도 계획에 참고하도록 하겠습니다.

<김** 위원>

다양한 견학지를 다녀오며 아이들이 여러 가지 경험을 할 수 있어 좋았습니다. 공연의 경우 유치원으로 찾아오는 공연도 좋지만, 공연장에서 볼 수 있는 공연도 가면 좋겠습니다.

<김** 교원위원>

저희도 다양한 공연을 찾아봤지만 인근 공연장에 유아가 흥미로워할 만한 공연이 없어 올해는 찾아오는 공연을 3회 이상 계획하였습니다. 소극장의 경우 좌석이 불편하기도 하여 일정 수준이 되는 공연장을 섭외하려 노력하며 아무래도 1차, 2차 반이 있다 보니 공연시작 시간과 도착시간이 맞지 않아 보기 어렵기도 합니다. 만 3세의 경우 공연 중 갈등 상황이나 큰 소리가 나면 무서워하는 경우가 있어 공연장 밖에 교사와 나가는 경우가 있어 나머지 유아를 도와주기 어려워 아무래도 공연보다는 체험 위주의 체험학습지를 선정하는 것을 참고해 주시기 바랍니다.

- 질의 답변 -

<김** 위원>

작년에는 각 반의 의견을 수합할 수 있는 단체 채팅방이 있었는데, 올해는 공식적인 채널이 없는 것 같습니다. 저희 반 학부모님들께서는 유치원에 대해 많은 관심을 가지고 의사결정 과정에서 의견을 내고 참여하고 싶어 합니다. 유치원에서 좀 더 소통의 창구를 만들어주시면 좋을 것 같습니다.

<위원장>

여러 가지 방법을 찾아보도록 하겠습니다. 사실 단체 채팅방이 있을 때 자유롭게 이야기하시는 분들도 계시지만 그곳에서 이야기하지 않으시고 본인의 의견을 유치원으로 직접 이야기하시는 분들도 계십니다. 대다수의 의견 같지만 사실 또 다르게 생각하시는 분들도 있어 꼭 단체 채팅방에서 이야기되는 말들이 꼭 다수의 의견이라고 보기 어려울 때도 있습니다.

우리 유치원에서는 항상 어떻게 하면 흥대부속유치원 유아들이 더 행복하고 즐거울지에 대해 고민하

며 교육적 철학을 가지고 현실적으로 가능한 최선의 선택을 하기 위해 매우 애쓰고 있습니다. 유아교육을 선도하는 교육기관으로서 유아가 행복하고 전인적인 발달을 잘 이룰 수 있도록 지원하도록 노력하겠습니다.

<김** 위원>

원복에 대한 의견이 많이 있습니다. 원복을 입는 것을 좋아하시는 학부모님들께서도 불편하다는 의견이 있다고 합니다.

<박** 교원위원>

원복에 대해서는 해마다 계속 의견이 나오고 있습니다. 학부모님들께서 의견을 내주셔서 작년에 원복 업체 사장님과 만날 기회도 있었습니다. 업체에서는 우리 유치원 원생이 많지 않은데, 우리 유치원 원복은 공임이 많이 들고 우리만의 디자인을 사용하기 때문에 시간도 많이 소요된다고 합니다. 소재에 대해서도 문의가 있으신데 자주 빨아도 헤지지 않고 잘 마를 수 있는 재질이기에 때문에 선택한 것으로 알고 있습니다. 체육복 목 부분의 신축성이나, 기존 원복의 소매단 디자인 등 변경이 가능한 부분에 대해서는 의견을 적용할 수 있지만 현실적으로 모두가 만족하기는 어려운 부분이 있습니다. 하지만 좋은 의견이 있으시다면 원복 업체와의 회의를 마련하거나 방법을 전달하면 좋을 것 같습니다. 또한 우리 유치원 원복을 제작해줄 수 있는 새로운 좋은 업체가 있다면 추천해주시기를 바랍니다.

<조** 위원>

학부모님들께서 방과후 프로그램 영어가 없어지는 것에 대해 참 많이 아쉬워하고 있었는데, 유치원에서 글로벌 역량교육으로 다양한 경험을 제공해 줄 예정이라 하여 그 부분에 대해 조금 더 자세히 알고 싶어들 하십니다. 추후에 방법에 대한 안내를 해주시면 감사하겠습니다.

<박** 교원위원>

그 부분에 대해서는 추후 한 달 동안 어떻게 진행될지에 대한 계획을 제공할 예정입니다. 2024학년도 교육과정을 편성하면서 선생님들과 유아들에게 좀 더 효과적인 교수자료 및 교구 교재 선정 및 연수 계획을 세울 예정입니다.

<위원장>

이상 안전들에 대해 궁금한 사항이나 건의 사항 있으시면 질의해주시기 바랍니다.

<위원장> 더 이상 질의가 없으므로 이상으로 질의, 응답은 종료하겠습니다.

이상 보고한 내용을 원안대로 추진할 것에 대하여 동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

제청하십니까?

<위원 일동>

제청합니다.

<위원장>

금일 상정한 안건이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

7. 폐회

<위원장>

이상으로 제46회 홍익대학교교사범대학부속유치원 유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원님들 모두 고생하셨습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)